# Znak sprawy: ZP.2210.001.2026 Załącznik nr 2 do SWZ

# FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej): ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Adres\*: .....................................................................................

......................................................................................

......................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ..........................................................

REGON: ................................

NIP\*: .................................

TEL.\*: .................................

Adres e-mail\*, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: ........................................

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

ul. Rybaki Górne 8  
80-861 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Dostawa i montaż mebli biurowych i krzeseł biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
 w Gdańsku.**

1. **Składam / Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **Oświadczam / Oświadczamy**,że zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi wyjaśnieniami   
   i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi   
   w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferuję / Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych   
   w niniejszej ofercie:

**3.1 Dla części I** – za łączną cenę:

Za cenę:

netto…………………………………………………. zł

brutto: …………………………………………….... zł

Producent/model biurka (20 szt.):

…………………………………………………

/podać producenta i model oferowanych biurek/

Producent/model kontenera (20 szt.):

…………………………………………………

/podać producenta i model oferowanych mobilnych kontenerów/

Producent/model szafy na akta (5 szt):

…………………………………………………

/podać producenta i model oferowanych szaf z pólkami na dokumenty/

**Oferuję / Oferujemy** następujący **okres gwarancji na dostarczone meble biurowe**:

24 miesiące  36 miesięcy 48 miesięcy

/zaznaczyć właściwe, minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące/

**3.2 Dla części II** za cenę:

netto…………………………………………………. zł

brutto: …………………………………………….... zł

Producent/model krzesła biurowego (20 szt.):

…………………………………………………

/podać producenta i model oferowanych krzeseł/

**Oferuję / Oferujemy** następujący **okres gwarancji na dostarczone krzesła biurowe**:

24 miesiące  36 miesięcy 48 miesięcy

/zaznaczyć właściwe, minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące/

* Oferta Wykonawcy, który nie przedstawi w ofercie danych umożliwiających dokonanie oceny w zakresie kryterium **ceny brutto** lub pozostawi miejsce wykropkowane dla kryterium **ceny brutto** puste, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp - dotyczy wszystkich części zamówienia.

**Wykonawca informuje**, że (właściwe zakreślić):

* wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającegoobowiązku podatkowego
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*Wykonawca wypełnia, o ile dotyczy*:

w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

………………………………………………………………………………………………..

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………… zł netto, stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: …….

1. **Zobowiązuję / Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
2. **Akceptuję / Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **Jestem / Jesteśmy** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni   
   – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamierzam / Zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

**Zamierzam / Zamierzamy** powierzyć wykonanie powyższych części zamówienia, następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

1. **Oświadczam / Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**(**wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja, właściwe zakreślić)

1. **Oświadczam / Oświadczamy**, że zostałem / zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić   
   z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. **Oświadczam / Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi   
    w załączniku nr 5 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam / Oświadczamy**, że jestem / jesteśmy (właściwe zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- dużym przedsiębiorstwem

1. **Oświadczam / Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub/i art. 14   
   RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. **Wraz z ofertą** składam / składamy następujące oświadczenia i dokumenty (należy zapoznać się w szczególności z pkt 13.15 SWZ):
3. …
4. …
5. …
6. …

………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*